**EDUCAÇÃO FINANCEIRA CIDADÃ**

**FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO– FUMDES**

|  |
| --- |
|  |
| **DADOS DO ESTUDANTE** |
| **NOME COMPLETO:** |  |
| **CPF:** |  |
| **MATRÍCULA:** |  |
| **MÓDULO:** |  | **TURMA:** |  |
| **DADOS DA INSTITUIÇÃO CONCEDENTE** |
| **INSTITUIÇÃO:** |  |
| **CNPJ:** |  |
| **TELEFONE (DDD):** |  |
| **E-MAIL** |  |
| **ENDEREÇO:** |  |
| **SOBRE O PROJETO**  |
| **TÍTULO DO PROJETO:** | **EDUCAÇÃO FINANCEIRA CIDADÃ** |
| **METODOLOGIA A SER APLICADA (SUBMODALIDADE):** | * Estudante, é necessário escolher uma das submodalidades referentes ao formato em que o projeto será aplicado: Aula de conscientização, cursos, oficinas, simulações ou atividades práticas, palestras, exposição, roda de conversa, problematização e investigação, estudo de casos, grupo de estudos. (Iniciação, Atualização, Formação, e qualificação profissional, Aperfeiçoamento).
 |
| **RESUMO:** | * Uma breve descrição do projeto, explicando o objetivo principal e a relevância do projeto.
 |
| **OBJETIVOS:** | * Especificar o objetivo geral e os objetivos específicos do projeto.
* Detalhar o que o projeto pretende alcançar a curto, médio e longo prazo.
 |
| **PÚBLICO-ALVO:** | * Definir quem será beneficiado com o projeto.
* Descrever as características e necessidades do público-alvo que justificam o desenvolvimento do projeto.
 |
| **RECURSOS NECESSÁRIOS:** | * Especificar os recursos financeiros, materiais e humanos que serão necessários para o desenvolvimento do projeto.
* Listar materiais, equipamentos e orçamento necessário.
 |
|  |
| **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES*** Listar as atividades planejadas, com as respectivas datas de início e término.
* Incluir uma linha do tempo com as fases do projeto.
 |
| **DATA/HORA** | **ATIVIDADE DESENVOLVIDA** | **Nº DE HORAS** | **ASSINATURA DO SUPERVISOR** |
| **CONCEPÇÃO** |
|  | **1ª ETAPA – SELEÇÃO DA DEMANDA** | **10H** |  |
|  | **2ª ETAPA – DEFINIÇÃO DO ESCOPO E PRODUTO ACADÊMICO** | **8H** |  |
|  | **3ª ETAPA – CONTATO COM O LOCAL CONVENIADO** | **4H** |  |
|  | **4ª ETAPA – AGENDAMENTO PARA INÍCIO DAS ATIVIDADES** | **4H** |  |
|  | **5ª ETAPA- APONTAMENTO DA REALIDADE LOCAL**  | **14H** |  |
|  | **6ª ETAPA- COLETA DE DADOS** | **14H** |  |
|  | **7ª ETAPA- ELABORAÇÃO DO PRODUTO ACADÊMICO** | **36H** |  |
|  | **8ª ETAPA- APRESENTAÇÃO À COMUNIDADE** | **20H** |  |
|  | **9ª ETAPA- ELABORAÇÃO DO****RELATÓRIO FINAL (FICHA DE FREQUÊNCIA)** | **20H** |  |
|  |  | **130 H** |  |
|  |
| **RESULTADOS ESPERADOS E ALCANÇADOS** |
| * Descrever o que se espera atingir com o projeto.
* Especificar os indicadores de sucesso, como o impacto social, melhorias ou mudanças promovidas na comunidade.
* Explicar como será feita a avaliação do projeto e o monitoramento de suas atividades e resultados.
* Incluir estratégias de feedback e como as atividades serão ajustadas ao longo do processo.
 |
|  |
| **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** |
| * Incluir bibliografia e outras fontes utilizadas para a construção teórica e metodológica do projeto.

Exemplo:SILVA, João. Metodologia da pesquisa científica: um guia para iniciação. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2020. |
|  |
|  |
| **ANEXOS** |
| * Incluir fotografias, gráficos, tabelas entre outros recursos utilizados no projeto.
 |
|  |
| **Declaro para os devidos fins que as informações acima prestadas são verdadeiras, sob pena de incorrer na prática do delito previsto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro.** |
| **DATA: \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Assinatura do Estudante** |
|  |  |
| **DATA: \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Assinatura e carimbo com CNPJ do responsável pela Instituição Concedente** |
|  |  |
| **DATA: \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Assinatura do responsável pela Instituição de Ensino** |